KHYRA

CURRICULUM VITAE

OVER MIJ

Zoek je een Freelancer die met passie en toewijding bijdraagt aan je organisatie of doelen, dan ben ik je persoon!

Door mijn **creativiteit** en **organisatietalent** gebundeld met een **gezonde dosis commerciële pit**, voel ik mij comfortabel in een brede waaier aan opdrachten.

Ik spreek vloeiend **Nederlands, Engels en Spaans** en heb een goede beheersing van het **Frans**.

Ik ken mijn weg in verschillende softwarepakketten zoals Adobe CS, MS Office Google business, admisol, accountable, billit, maar ook in online werktools zoals Trello, Mural, Miro, Wello, Gathering Town enz.

Ik heb uitstekende **communicatievaardigheden** en een al even scherpe geest ;-). Ik ben altijd op zoek naar de meest effectieve manier om mijn doelen te bereiken, zowel individueel als in teamverband.

YES I AM SPECIAL!

Ik ben een **creatieve geest met een analytische denkvermogen**. Ik denk "out of the box" en treed met een glimlach tegemoet wat het leven me ook aanbiedt. Ik zal altijd vechten voor mijn doelen en die van mijn team. Heb je mij voor jou gewonnen dat ben ik loyaal en trouw en zal ik voor jou werken alsof het voor mijn eigen zaak is.

MIJN HOBBIES

Ik knuffel graag met mijn kinderen, huisdieren en mijn man ;-)
Als ik niet aan het leren ben, ben ik aan het koken, bakken of heerlijke cocktails aan het maken voor mijn vrienden en familie, die ik graag bij ons thuis uitnodig om te vieren, te lachen en van het leven te genieten.

STUDIES & CERTIFICATIES

Talen
Nederlands (moedertaal)
Spaans (tweetalig)
Engels (Professioneel)
Frans (Professioneel)

Certificaten
- Verkopen met inlevingsvermogen in onzekere tijden
- E-Marketing en e-commerce
- Masterclass Provocatief Coachen
- Workshop Work together anyware
- Basis Scrum
- Kanban
- Management 3.0
- Tijdsmanagement

Opleiding
- Professionele bachelor marketing en PR
- Middelbare school KSO: Plastische kunsten A2
- Middelbare school VSO: Latijn/Grieks graad 1

PRACTISCHE ERVARING

Office Management:

- All-round administratie & planning
- Inkoop
- Financiële rapportering
- Financiële opvolging
- Evenement planning
- Klantenservice
- Payrol administratie
- Faciliteren van meetings
- Taken automatiseren (Zapier)
- Audit voorbereidingen (IFS, VCA, KMOP)

Grafische medewerker:

- Grafisch ontwerp
- Schetsen
- Redactioneel werk

Social media planner:

- Opzetten
- Planning
- content creator

Sales:

- Bankproducten
- Seminars/ certificeringen
- Reclame
- Kantoorruimtes
- Excursies - watersport

Event manament:

- Summer party
- Miss verkiezing
- Openbare opleidingen
- Evenementen op maat

Werken op afstand:

- Time management
- Zoom - Google meet - Teams
- Wello - Gathering town
- Mural - Miro
- Visueel beheer van werk via Trello

HISTORY

2022 tot heden
Ask Khyra:
All round office manager (Payrol, finance, marketing, layout, content creation, quality officer)

2021 - 2022
Account manager
@ Gighouse

2016 - 2021
Events, Office & Communications manager, branding
@ Co-Learning

2013 - 2016
Office - Account manager
@ Parkoffice Kortrijk

2007 - 2013
Planning administrator - sales advisor
@ Maritime sports Tenerife

2007 - 2010
Uitgever (account manager - editor - Layout) @ Maginkhy Tenerife

2005 - 2007
Office manager @ Citibank Waregem

2002 - 2005
Creative design - marketing
@ Valcke Bowling

2000 - 2002
Graphic designer - Marketing assistant
@ TVH

For more history, let’s talk.

CONTACT & INFO

E-mail	info@ask-khyra.be
Website	www.ask-khyra.be
GSM	+32 489 99 40 91
Address	Meikever 5 - 8520 Kuurne

Khyra Vanhoutte
Geboren: Kortrijk, 28/01/1972
Creative Customer Happiness Hero!

Je kunt verschillende aanbevelingen vinden op mijn LinkedIn pagina **linkedin.com/in/khyravanhoutte/**